附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 收到日期 |  |
| 评审结果 |  |
| 课题编号 |  |

农业部面源污染控制重点实验室

开放课题申请书

课题名称（中文）

 （英文）

课题负责人 拼音

单 位

通讯地址

电 话 传真

E-mail

申请日期： 年 月 日

一、项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称(中文) |  |
| 项目名称（英文） |   |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 | □男 □女 |
| 出生日期 |  | 民 族 |  |
| 学 位 | □博士 □硕士□学士 □其他 | 毕业时间 |  年 月 |
| 毕业学校 |  | 专 业 |  |
| 职 称 | □高级 □中级□初级 □其他 | 任职时间 |  |
| 单 位 |  |
| 身份证号 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 参加项目人数 | 共 人，其中： | 高级 人，中级 人，初级 人，其他 人； |
| 博士 人，硕士 人，学士 人，其他 人。 |
| 起始时间 | * 月
 | 终止时间 | 年 月 |
| 项目活动类型 | □基础研究 □应用基础研究 □应用开发 □产业化开发 □其他 |
| 创新类型 | □原始创新 □集成创新 □引进消化吸收再创新 |
| 预期成果 | □专利 □技术标准 □新产品（或农业新品种）□新工艺□新装置 □新材料 □计算机软件 □论文论著 □研究报告□其他 |
| 预期知识产权 | 发表论文 篇，其他 项。 |
| 经费预算 | 万元 |
| 申请人承诺 | 我保证本项目申报书所填内容的真实性。如果获得资助，我与本项目组成员将严格遵守我所有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料。 申请人（签字）：  年 月 日 |

二、项目组主要成员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 姓名 | 出生年月 | 职称 | 项目分工 | 签名 |
| 主持人 |  |  |  |  |  |
| 主要参加人 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

三、项目摘要

|  |
| --- |
| 中文摘要(400字以内) |
| 关键词（不超过5个，用；分开）： |
| Abstract (limited to 300 words): |
| Key Words (limited to 5 keywords, separated by ;)： |

四、申请书正文

1、立项意义（800字以内）

要求：简要说明项目的目的意义（研究背景），阐明立项的必要性和紧迫性。

|  |
| --- |
|  |

附主要参考文献（不计字数）：

2、国内外研究现状与趋势（2000字左右）

要求：（1）简要介绍国内外发展现状以及研究领域目前存在的问题；（2）简要介绍本领域的研究进展与发展趋势。

|  |
| --- |
|  |

附主要参考文献（不计字数）：

3、主要研究内容（1500字以内）

要求：1.详述研究的主要内容以及所采取关键技术；2.阐明拟解决的技术难点以及主要创新点。

|  |
| --- |
|  |

4、现有研究基础（300字以内）

简述目前已有的研究基础。(与本项目相关的研究工作积累及取得的成绩)

|  |
| --- |
|  |

5、研究方案与可行性分析（2000字以内）

要求：以图表或文字形式精确阐明项目技术路线，介绍实施方案，并进行简要的可行性分析。

|  |
| --- |
|  |

6、项目预期目标（300字以内）

要求：主要技术指标（包括：项目产生的技术性成果、产品和文章发表数量等）、专利数和人才培养等方面介绍项目拟达到的效果，其中用于考核的指标应单列。

|  |
| --- |
|  |

7、项目的经费预算　**单位：万元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **科目** | **预算数** | **计算根据及理由** |
| 支出预算合计 |  |  |
| 材料费 |  |  |
| 测试化验加工费　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |  |
| 差旅费（市内交通费）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |  |
| 出版/文献/复印、数据收集、信息传播/知识产权事务等费 |  |  |

注：经费预算要详细，每一项要有计算根据

重点项目必须按照申报执行期，逐年完成上面的经费预算表

设备费不得超过总预算经费的5%

劳务费不得超过总预算经费的5%

8、所在单位推荐意见

|  |
| --- |
| 单位（盖章）年 月 日 |

9、评审意见

|  |
| --- |
| 审批人：年 月 日 |